

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla robót budowlanych w trybie przetargu nieograniczonego pn.

Przebudowa boisk do piłki nożnej w Mochowie i Twardawie

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości
poniżej 5 186 000 euro

Nr: IDPP.III.271.5.2015

Gmina Głogówek
reprezentowana przez
Urząd Miejski w Głogówku
ul. Rynek 1
48-250 Głogówek
tel. 77/ 40 69 900
fax 77/ 40 69 906
strona internetowa: www.glogowek.pl
e-mail: poczta@glogowek.pl

ZATWIERDZIŁ:

.....

S P I S T R E Ś C I

- I. Nazwa i adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- IX. Wymagania dotyczące wadium.
- X. Termin związania z ofertą.
- XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XIII. Opis sposobu obliczania ceny.
- XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
- XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
- XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakie muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.
- XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- XXIII. Zmiany zawartej umowy.
- XXIV. Aukcja elektroniczna.
- XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- XXVI. Postanowienia końcowe.
- XXVII. Załączniki do SIWZ.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Głogówek
reprezentowana przez
Urząd Miejski w Głogówku
ul. Rynek 1
48-250 Głogówek
tel. 77/ 40 69 900
fax 77/ 40 69 906
strona internetowa: www.glogowek.pl
e-mail: poczta@glogowek.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 09.08.2013 r., poz. 907 z późn. zm.) oraz zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia przetargu;
 - Biuletyn Zamówień Publicznych Nr ogłoszenia 87871-2015 z dnia 16.06.2015r.
 - strona internetowa Zamawiającego – www.glogowek.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
4. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
5. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
8. Wykonawca winien zaakceptować warunki zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zwanej także „specyfikacją”.
9. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie boisk do piłki nożnej o nawierzchniach syntetycznych w Mochowie i Twardawie. Zamówienie składa się z dwóch części.
2. Opis części zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (2 części) na poszczególne zadania:

1) Przebudowa boiska do piłki nożnej w Mochowie

Wykonanie nawierzchni z trawy syntetycznej (h-60mm) o powierzchni 936m² wraz z wyposażeniem boiska jego odwodnieniem oraz ogrodzeniem.

Szczegółowy opis elementów w/w części zamówienia stanowią załączniki:

Załącznik Nr 1.1 do SIWZ Dokumentacja projektowa

Załącznik Nr 2.1 do SIWZ Przedmiar robót

2) Przebudowa boiska do piłki nożnej w Twardawie

Wykonanie nawierzchni z trawy syntetycznej (h-60mm) o całkowitej powierzchni 1 150m² wraz z wyposażeniem boiska jego odwodnieniem oraz ogrodzeniem.

Szczegółowy opis elementów w/w części zamówienia stanowią załączniki:

Załącznik Nr 1.2 do SIWZ Dokumentacja projektowa

Załącznik Nr 2.2 do SIWZ Przedmiar robót

Wymagany minimalny okres gwarancji na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji projektu i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego, oraz zapoznał się z dokumentacją projektową. Ponadto w ramach zamówienia Wykonawca zapewni dokumentację powykonawczą dla wykonanego zakresu robót (dokumentację techniczną powykonawczą, certyfikaty na zastosowane materiały i urządzenia, instrukcje użytkowania, mapy powykonawcze).

W przypadku wskazania przez projektanta/kosztorysanta konkretnego producenta wyrobu dopuszcza się zastosowanie wyrobów równoważnych o parametrach nie gorszych aniżeli wskazany w dokumentacji.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

45.00.00.00-7 – Roboty budowlane.

45.21.22.21-1 – Roboty budowlane w zakresie boisk sportowych.

45.23.32.00-1 – Roboty budowlane w zakresie różnych nawierzchni.

45.34.00.00-2 – Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego.

45.34.20.00-6 – Wznoszenie ogrodzeń.

45.11.12.40-2 – Roboty w zakresie odwadniania gruntu.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia **do 30.09.2015.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej tj. przebudowa lub budowa co najmniej jednego boiska do piłki nożnej z nawierzchnią syntetyczną typu „sztuczna trawa” o wartości co najmniej 200 000,00 złotych brutto.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiadają wymagane uprawnienia, w specjalności:

3.1 konstrukcyjno-budowlanej, kierownik budowy – posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami konstrukcyjno-budowlanymi; posiadający min. 3 letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi oraz zrzeszony we właściwej Izbie Inżynierów Budownictwa.

3.2 instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń sanitarnych – posiadający uprawnienia budowlane stosowne do rodzaju robot i pełnionej funkcji oraz zrzeszony we właściwej Izbie Inżynierów Budownictwa.

Warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi co najmniej jedną osobę posiadającą wszystkie wymienione uprawnienia lub kilka osób posiadających

-
- jedno lub kilka z wymienionych uprawnień, osoby te łącznie powinny dysponować wszystkimi wymaganymi w specyfikacji uprawnieniami.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej **100 000zł** (słownie: sto tysięcy) oraz posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż **100 000zł** (słownie: sto tysięcy).
 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp., w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VI
 3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.
 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:

- 1) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 1) SIWZ. Wzór oświadczenia stanowią **Załączniki nr 5.1, 5.2** do SIWZ. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.*
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowią **Załączniki nr 6.1, 6.2** do SIWZ. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*
- 3) oświadczenia (**załącznik nr 7.1, 7.2** do SIWZ) że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają

obowiązek posiadania takich uprawnień, w specjalnościach opisanych w dz. V pkt 1 ppkt 3).

- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*
- 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*
- 7) wykaz wykonanych robót budowlanych zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający wykonanie robót budowlanych określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 2) SIWZ z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, którego zakres musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale V ust. 1 pkt 2) SIWZ. Wzór wykazu znajduje się w **Załączniku nr 3** do SWIZ. W

przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.

Ponadto, jeżeli załączony wykaz wykonanych robót budowlanych będzie potwierdzać wysokość tych robót w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 8) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą brały udział w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności; zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w Rozdziale V ust. 1 pkt 3) SIWZ. Wzór wykazu znajduje się w **Załączniku nr 4** do SWIZ. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.*
- 9) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000 złotych (słownie: sto tysięcy złotych).
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).
- 10) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

2. Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć:

- 1) formularz oferty – wg wzoru stanowiącego **załączniki nr 8.1, 8.2** do SIWZ
- 2) kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej na podstawie przedmiarów robót, projektów budowlanych - stanowiące załączniki nr 1.1, 1.2, 2.1, 2.2 do SIWZ.
- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest powołany.
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy.
- 5) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

3. Zamawiający żąda ponadto, złożenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających, że oferowane nawierzchnie odpowiadają określonym wymaganiom wykazanych w projektach budowlanych dla każdej części zamówienia. Do oferty należy załączyć:

Dokumenty dotyczące systemu nawierzchni z trawy syntetycznej:

- a) Raport z badań przeprowadzonych przez specjalistyczne laboratorium (np. Labosport **LUB** ISA-Sport **LUB** Sports Labs Ltd), dotyczący oferowanej nawierzchni, potwierdzający zgodność jej parametrów z FIFA Quality Concept for Football Turf (dostępny na www.FIFA.com) **LUB**
- b) Certyfikat lub deklaracja zgodności z normą PN-EN 15330-1:2008, **LUB** aprobata techniczna ITB, **LUB** rekomendacja techniczna ITB, **LUB** wyniki badań specjalistycznego laboratorium (np. Labosport **LUB** ISA-Sport **LUB** Sports Labs Ltd) potwierdzające parametry oferowanej nawierzchni **LUB** dokument równoważny.
- c) Karta techniczna oferowanej nawierzchni, potwierdzona przez jej producenta oraz jej próbkę o wymiarach 25 cm x 25 cm (**dotyczy wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa**).
- d) Atest PZH **LUB** równoważny dla oferowanej nawierzchni i wypełnienia.
- e) Autoryzacja producenta trawy syntetycznej, wystawiona dla wykonawcy na wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na tę nawierzchnię.

4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 3) – 5) SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. a SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. b SIWZ).
6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 2) SIWZ, a także określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 3) SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 2) SIWZ, a także określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 3) SIWZ - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji

-
- części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. VI ust. 1 pkt 2), 4), 5), 6) SIWZ.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 4 i 5 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 10. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817).

VII) Wykonawcy wspólnie ubiegający o udzielenie zamówienia.

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 6) wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio załącznik nr 8 – formularz oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt w formularzu nie wypełniony,

Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

- 7) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawców, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy tj. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga, oprócz wskazania części (zakresu) zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy, podania nazwy firmy tego podwykonawcy.

VIII) Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie (przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna na adres wskazany w dz. I):
 - faksem (nr **77/ 40 69 906**)
 - drogą elektroniczną (adresy: inwestycje@glogowek.pl),
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) znak postępowania
5. SIWZ została opublikowana na stronie: www.glogowek.pl oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego ul. Rynek 1 48-250 Głogówek, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego ul. Rynek 1, Głogówek w kasie, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
7. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

X) Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

XI) Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
2. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Zamawiający: Gmina Głogówek
Przebudowa boisk do piłki nożnej w Mochowie i Twardawie

Sygnatura akt: IDPP.III.271.5.2015

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
 - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
3. Informacje pozostałe:
- 1) Jeden wykonawca składa w jednym opakowaniu jedną ofertę lub kilka ofert częściowych.
 - 2) Do każdej oferty (niezależnie od tego z ilu ofert częściowych się składa) winny być dołączone dokumenty wymienione w dziale VI.
 - 3) Oferta w tym każda oferta częściowa musi być:
 - a) trwale ze sobą połączone, uniemożliwiając jej przypadkowe zdekompletowanie,
 - b) wszystkie składane oferty częściowe (każda osobno do danej części) należy włożyć do jednej koperty.
4. Zaleca się, aby:
- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
5. Zmiana / wycofanie oferty:
- a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
6. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.
7. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej autentyczności w inny sposób.
8. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

XII) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Głogówek ul. Rynek 1, 48-250 Głogówek
OFERTA NA ZNAK SPRAWY: IDPP.III.271.5.2015
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
01.07.2015r. godz. 10:15

2. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Urząd Miejski w Głogówku ul. Rynek 1, pokój nr 13 – I piętro, w terminie do dnia **01.07.2015 roku, godz. 10:00**
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Głogówku ul. Rynek 1, sala konferencyjna II piętro. dnia **01.07.2015 roku, godz. 10:15**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

XIII) Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych. Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest dokumentacja projektowa. Załączone przedmiary robót służą tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie są podstawą do wyliczenia ceny. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie dokumentacji projektowej lub pomiarów z natury. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejsze oferty, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
3. Przy ocenie ofert, dla każdej części osobno, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami.

kryterium obowiązujące:

cena

waga: 95%

kryterium przedmiotowe:

termin gwarancji waga: 5%

4. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt, tj.:

- za najkorzystniejszą cenę 95 pkt
- za najdłuższy termin gwarancji 5 pkt

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

Kryterium – cena

$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej kolejno oferty brutto}} \times 95 \text{ pkt}$$

Kryterium – termin gwarancji

Kryterium	Kryterium szczegółowe	Sposób oceniania	Waga – udział % w ocenie
Termin gwarancji	Propozycja dodatkowych lat gwarancji (do 5pkt)	Dodanie każdego kolejnego roku gwarancji powyżej minimalnej liczby 3 lat, zgodnie z zapisem w dz. III Punkty za dodatkowe lata zostaną przyznane maksymalnie za 5 dodatkowych lat. Każdy kolejny rok nie spowoduje zwiększenia ilości przyznanych punktów.	5%

5. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na minimum 3 lata. Jeśli Wykonawca w druku oferty, w pkt 1 ppkt 2) nie wypełni dodatkowego zobowiązania dotyczącego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że zostanie ona udzielona na 3 lata.
6. Łączna ilość punktów, które oferta może otrzymać, odpowiada sumie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową liczbę punktów.

XV) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.

2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
3. Przed podpisaniem umowy przedstawiciel Wykonawcy winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.
4. Wykonawca zobowiązany będzie w okresie trwania Umowy do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. W przypadku, gdy upłynął lub upłynie termin ważności polisy ubezpieczeniowej OC, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu aktualnego ubezpieczenia na okres obowiązywania umowy.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Głogówku, nr rachunku 35 8904 0001 1000 0000 4819 0007

z podaniem tytułu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy IDPP.III.271.5.2015”.

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
10. Kwota, o której mowa w ust. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
11. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

XVII) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

XVIII) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Szczegółowy opis części zawarty jest w dziale III SIWZ.

XIX) Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

XX) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakie muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozliczenia między zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich .

XXIII)Zmiany zawartej umowy.

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień Umowy w następujących przypadkach:

- a) Wystąpienia siły wyższej, epidemii, klęski żywiołowej bądź działań rządowych - w takim przypadku zmianie ulec może zakres rzeczowy przedmiotu Umowy bądź termin jej realizacji.
- b) Wystąpienia szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych, utrudniających wykonanie przedmiotu Umowy w ustalonym terminie, rozumianych jako ciągłe opady deszczu dłuższe niż 7 dni kalendarzowych, uniemożliwiające prowadzenie robót zgodnie z przyjętą technologią i dokonanie ich odbioru - w takim przypadku zmianie ulec może termin realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca wówczas może przedłużyć termin wykonania przedmiotu Umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na terminowe wykonanie przedmiotu Umowy. O wystąpieniu powyższych okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów, Wykonawca winien natychmiast pisemnie poinformować Zamawiającego.
- c) Wystąpienia nieprzewidzianych w SIWZ warunków geologicznych, archeologicznych, hydrogeologicznych lub terenowych, takich jak np. niewypały i niewybuchy, a także wystąpienia innych nieprzewidzianych w SIWZ przeszkód lub skażeń uniemożliwiających wykonanie robót - w takim przypadku zmianie ulec może zakres

rzeczowy przedmiotu Umowy bądź termin jej realizacji. O wystąpieniu powyższych okoliczności mogących wpłynąć na zmianę zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy lub terminu jej realizacji, Wykonawca winien natychmiast pisemnie poinformować Zamawiającego.

- d) Odkrycia w trakcie prowadzenia robót stanowisk archeologicznych - w takim przypadku zmianie ulec może zakres rzeczowy przedmiotu Umowy bądź termin jej realizacji. O wystąpieniu powyższych okoliczności mogących wpłynąć na zmianę zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy lub terminu jej realizacji, Wykonawca winien natychmiast pisemnie poinformować Zamawiającego.
- e) Wystąpienia nieprzewidzianych w SIWZ warunków terenowych, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych - w takim przypadku zmianie ulec może zakres rzeczowy przedmiotu Umowy bądź termin jej realizacji. O wystąpieniu powyższych okoliczności mogących wpłynąć na zmianę zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy lub terminu jej realizacji, Wykonawca winien natychmiast pisemnie poinformować Zamawiającego.
- f) Zaistnienia okoliczności leżącej po stronie Zamawiającego, w szczególności konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej (bądź w innych dokumentach budowy), gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań w tej dokumentacji bądź innych dokumentach budowy, groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu Umowy - w takim przypadku zmianie ulec może zakres rzeczowy przedmiotu Umowy lub zmiana wynagrodzenia na zasadach określonych przez obie strony bądź termin jej realizacji.
- g) Zaistnienia okoliczności leżącej po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymania robót i/lub dostawy przez Zamawiającego bądź jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez, lub dających się przypisać Zamawiającemu, bądź Wykonawcy, lub Podwykonawcy zatrudnionemu przez Wykonawcę na terenie budowy - w takim przypadku zmianie ulec może zakres rzeczowy przedmiotu Umowy bądź termin jej realizacji.
- h) Zaistnienia okoliczności leżącej po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanej sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub innymi okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego, bądź Wykonawcy, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy,

- skutkujące niemożliwością prowadzenia prac - w takim przypadku zmianie ulec może zakres rzeczowy przedmiotu Umowy bądź termin jej realizacji.
- i) Zaistnienia okoliczności będącej następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp. lub odmowa wydania przez te organy wymaganych decyzji, zezwoleń lub uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej - w takim przypadku zmianie ulec może zakres rzeczowy przedmiotu Umowy bądź termin jej realizacji.
- j) Zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy, okoliczności prawnej (zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy), ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania Umowy, zgodnie z SIWZ - w takim przypadku zmianie ulec może zakres rzeczowy przedmiotu Umowy w zakresie umożliwiającym oddanie przedmiotu Umowy do użytkowania, a Zamawiający może ponieść ryzyko zwiększenia wynagrodzenia z tytułu takich zmian wyłącznie w kwocie równej zwiększonym z tego powodu kosztom. Zmianie może ulec także termin realizacji Umowy.
- k) Zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy robót lub wprowadzenia nowego podwykonawcy w zakresie nieprzewidzianym w formularzu oferty – może nastąpić za pisemną zgodą Zamawiającego, gdy Wykonawca wystąpi z takim wnioskiem do Zamawiającego; w przypadku gdy dotychczasowy podwykonawca swoimi zasobami potwierdzał spełnienie przez Wykonawcę opisanych warunków udziału w postępowaniu, nowy podwykonawca musi spełnić warunki udziału w postępowaniu w takim samym zakresie jak dotychczasowy podwykonawca.
2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy nie dopuszcza się wprowadzenia zmian poza następującymi przypadkami: - wyrób został wycofany z obrotu i stosowania w budownictwie, - zaprojektowane rozwiązanie posiada istotne wady i stwarza bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia użytkowników. Decyzje o wprowadzonych zmianach winny być wyłączenie na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego oraz projektantka przedmiotowej dokumentacji projektowej.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu podpisanego przez

Zamawiający: Gmina Głogówek
Przebudowa boisk do piłki nożnej w Mochowie i Twardawie

Sygnatura akt: IDPP.III.271.5.2015

obie strony. 4. Zamawiający może nie wyrazić zgody na dokonanie zmian postanowień Umowy, jeżeli proponowana zmiana może wpłynąć na opóźnienie lub zwiększenie kosztów bądź obniżenie jakości wykonania przedmiotu Umowy.

XXIV) Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXV) Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI) Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy o zamówieniach publicznych.

XXVII) Załączniki do SIWZ.

Załącznik Nr 1.1	Projekt budowlany Mochów
Załącznik Nr 1.2	Projekt budowlany Twardawa
Załącznik Nr 2.1	Przedmiar robót Mochów
Załącznik Nr 2.2	Przedmiar robót Twardawa
Załącznik Nr 3	Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych
Załącznik Nr 4	Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia
Załączniki Nr 5.1, 5.2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
Załączniki Nr 6.1, 6.2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
Załączniki Nr 7.1, 7.2	Oświadczenie o posiadanych kwalifikacjach kierowników
Załączniki Nr 8.1, 8.2	Formularz oferty
Załączniki Nr 9.1, 9.2	Istotne postanowienia umowy
Załącznik Nr 10	Lista podmiotów grupy kapitałowej