

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W GŁOGÓWKU**  
z dnia ..... r.

**w sprawie : ustalenia regulaminu określającego zasady udzielania dotacji w ramach Programu ograniczenia niskiej emisji dla Miasta i Gminy Głogówek**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz.U. z 2019 r. , poz. 506 ze zm.) oraz art. 400 a ust. 1 pkt 21 art. 403 ust. 2 ust. 4 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. 2019, poz. 1396 ze zm.) oraz art. 221 ust.1, ust.3 ,ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2019 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. 2019, poz. 869) **Rada Miejska w Głogówku uchwala, co następuje:**

§1

Ustala się Regulamin określający zasady udzielania dotacji w ramach Programu ograniczenia niskiej emisji dla Miasta i Gminy Głogówek – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogówka

§3

Traci moc uchwała Nr XV/160/2019 Rady Miejskiej w Głogówku z dnia 26 września 2019 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady udzielenia dotacji w ramach Programu ograniczenia niskiej emisji dla Miasta i Gminy Głogówek.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego .

## Regulamin

### określający zasady udzielania dotacji w ramach Programu ograniczenia niskiej emisji dla Gminy Głogówek

#### §1

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie użytych w nim wyrażeń:

1. **Gmina** – Miasto i Gmina Głogówek.
2. **Burmistrz** – Burmistrz Głogówka
3. **Wnioskodawca** – osoba fizyczna lub prawna ubiegająca się o przyznanie Dotacji w związku z realizowanym Zadaniem
4. **Wykonawca** – przedsiębiorca dokonujący wymiany źródła ciepła i/lub zasobnika ciepłej wody użytkowej i/lub instalacji do c.o. i/lub c.w.u., zgodnie z zasadami Regulaminu
5. **Budynek** – budynek mieszkalny jednorodzinny, wielorodzinny wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach, służący zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych, znajdujący się na terenie Miasta i Gminy Głogówek, w którym rozpoczęto użytkowanie.
6. **Stare źródło ciepła** – niskowydajne i nieekologiczne medium grzewcze centralnego ogrzewania na paliwo stałe (piec, kocioł), jak również inne źródła ciepła z możliwością spalania odpadów stałych, służące do centralnego ogrzewania Budynku.
7. **Nowe źródło ciepła** – ekologiczne i wysokosprawne źródło ciepła (kocioł węglowy, na pelet, gazowy, lub węzeł cieplny w przypadku podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej), dopuszczony do eksploatacji na mocy odpowiednich certyfikatów i aktualnych norm, będące podstawowym źródłem ogrzewania dla budynku lub lokalu mieszkalnego, spełniające kryteria określone w Regulaminie.
8. **Biomasa** – oznacza m.in. ulegającą biodegradacji frakcję produktów, odpadów i pozostałości pochodzenia biologicznego z rolnictwa (łącznie z substancjami roślinnymi i zwierzęcymi), leśnictwa i powiązanych gałęzi przemysłu, w tym rybołówstwa i akwakultury, a także ulegającą biodegradacji frakcję odpadów przemysłowych i komunalnych,
9. **OZE** – odnawialne, niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię 5 hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów,

10. **Paliwo gazowe** – paliwo, które znajduje się w stanie gazowym w temperaturze 15°C pod ciśnieniem bezwzględnym 1 bara.
11. **Paliwo stałe** – paliwo, które jest w stanie stałym w normalnej temperaturze pokojowej, w tym paliwa kopalne stałe np. antracyt i węgiel chudy, węgiel kamienny, węgiel brunatny, mieszankę paliw kopalnych lub mieszankę biomasy i paliwa kopalnego, torf oraz biomasę stałą.
12. **Wniosek** – pisemna informacja Wnioskodawcy dotycząca chęci uczestnictwa w programie;
13. **Weryfikacja** – dokonanie przez Gminę (Operatora) oceny wniosku.
14. **Umowa** – umowa pomiędzy *Inwestorem* a *Gminą* określająca szczegółowe warunki udzielenia i rozliczania dotacji celowej oraz wysokość *Dotacji* na realizację *Inwestycji*.
15. **Lista budynków zakwalifikowanych do projektu** – lista *Wnioskodawców* oraz nieruchomości, zawierająca dane dotyczące źródeł grzewczych, stworzona na podstawie złożonych deklaracji o udział w projekcie.
16. **Dotacja** – środki finansowe przyznane *Inwestorowi* na podstawie *Umowy* na dofinansowanie *Inwestycji*.
17. **Koszty kwalifikowane** – koszty określonych materiałów, urządzeń i prac, poniesione przez inwestora w okresie ich kwalifikowalności, na podstawie których ustalana jest wysokość *Dotacji*.
18. **Kosztorys** - dokument dostarczony przez Inwestora, zawierający wykaz poniesionych kosztów składających się na całość *Inwestycji* z uwzględnieniem kosztów jednostkowych. Kosztorys jest wymagany do podpisania *Umowy*.
19. **Inwestycja** – wymiana *Starego źródła ciepła* na *Nowe źródło ciepła* na zasadach *Programu* i *Regulaminu*.
20. **Inwestor** – *Wnioskodawca*, który pozytywnie przeszedł *Weryfikację* złożonej deklaracji, znalazł się na Liście budynków zakwalifikowanych do projektu i podpisał *Umowę* z Gminą.
21. **Zadanie** – przedsięwzięcie realizowane przez *Gminę* w ramach Ochrony powietrza poprzez modernizację źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Głogówek
22. **Regulamin** – niniejszy regulamin wraz z załącznikami, określający zasady udzielania *Dotacji*, tryb postępowania w sprawie udzielania *Dotacji* oraz sposób rozliczania i kontrolę sposobu wykorzystania.
23. **c.o.** – centralne ogrzewanie.
24. **c.w.u.** – ciepła woda użytkowa.
25. **Operator programu** – podmiot, który na zlecenie Gminy obsługuje Projekt i mieszkańców w zakresie realizowanych inwestycji w ramach projektu.

## § 2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania *Dotacji*, tryb postępowania w sprawie udzielania *Dotacji*, sposób rozliczania oraz kontrolę sposobu wykorzystania.

2.Celem realizacji Zadania jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza wyniku procesów spalania paliw stałych a w szczególności redukcja emisji pyłów PM10 i PM2,5.

3.Dotacja nie stanowi pomocy publicznej oraz pomocy de minimis.

4.W przypadku prowadzenia w części budynku działalności gospodarczej (np. wynajem pokoi, agroturystyka) dopuszcza się możliwość udzielania Inwestorowi pomocy, pod warunkiem wydzielenia części budynku na cele działalności gospodarczej w ramach kosztów niekwalifikowanych.

5.Dotacja przysługuje jednorazowo do budynku/lub lokalu mieszkalnego.

6.Zakres rzeczowy inwestycji wynikający z współfinansowania obejmował będzie wykonanie:

6.1.Demontażu Starego źródła ciepła.

6.2. Wymiany źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych

6.2.1. inwestycje polegające na wymianie starych kotłów, pieców, urządzeń grzewczych wykorzystujących paliwa stałe, na nowe niskoemisyjne źródło ciepła w budynku/lub lokalu mieszkalnym:

6.2.1.1.Podłączenie do sieci ciepłej;

6.2.1.2.Wymiana starego źródła ciepła na nowe zasilane automatycznie, spełniające wymagania ekoprojektu,

6.2.1.3.Wymiana źródła indywidualnego ciepła na kocioł węglowy spełniający wymagania ekoprojektu i klasy V wraz z montażem kolektorów słonecznych (do grzania wody),

6.2.1.4.Wymiana starego źródła ciepła na kotły opalane pelletami, zasilane automatycznie, spełniające wymagania ekoprojektu,

6.2.1.5.Wymiana źródła indywidualnego ciepła na kocioł na biomasę (pellet) spełniający wymagania ekoprojektu i klasy V wraz z montażem kolektorów słonecznych (do grzania wody).

6.2.1.6.Wymiana starego źródła ciepła na kotły gazowe;

6.2.1.7.Wymiana starego źródła ciepła na pompę ciepła;

7.Warunkiem niezbędnym do uzyskania Dotacji jest spełnienie poniższych warunków przez Inwestora:

7.1.Posiadanie prawa do dysponowania nieruchomości wskazane we wniosku o udzielenie dotacji na cele realizacji projektu.

7.2. Poddania się ocenie energetycznej budynku wykonanej przed realizacją projektu zgodnie z metodyką zawartą w minimum zakresu przeprowadzania oceny energetycznej budynku

7.3. Wykonania modernizacji energetycznej budynku w zakresie wynikającym z przeprowadzonej oceny energetycznej – w sytuacji, gdy tego rodzaju konieczność wynika z ww. oceny

7.4. Wyboru Wykonawcy dopuszczonego do realizacji projektu zgodnie z Regulaminem.

7.5. Wyboru nowego źródła ciepła zgodnie z wytycznymi Regulaminu.

7.5.1. Zakupione i montowane w ramach Programu nowe kotły na paliwa stałe muszą spełniać co najmniej wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015 oraz wymogi 5 klasy wg normy PN - EN 303 - 5:2012 - Kocioł na paliwo stałe musi spełniać minimum standard emisyjny zgodny z 5 klasą pod względem granicznych wartości emisji zanieczyszczeń normy PN-EN 303-5:2012 dla urządzeń z automatycznym sposobem zasilania paliwem, co potwierdza się dokumentem wydanym przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (European co-operation for Accreditation), a także Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe.

7.5.2. Kolektory słoneczne muszą posiadać certyfikat zgodności z normą PN-EN 12975-1 „Słoneczne systemy grzewcze i ich elementy – kolektory słoneczne – Część 1: Wymagania ogólne” wraz ze sprawozdaniem z badań kolektorów przeprowadzonym zgodnie z normą PN-EN 12975-2 „Słoneczne systemy grzewcze i ich elementy – kolektory słoneczne – Część 2: Metody badań” lub PN-EN ISO 9806 „Energia słoneczna – Słoneczne kolektory grzewcze – Metody badań” lub europejski znak jakości „Solar Keymark”, nadany przez właściwą akredytowaną jednostkę certyfikującą. Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą oraz data nadania znaku nie mogą być wcześniejsze niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.

7.5.3. Zakupione urządzenia muszą posiadać aktualne dokumenty potwierdzające spełnianie w/w wymogów.

7.6. Uzyskanie akceptacji kosztorysu inwestorskiego przez Operatora Programu.

7.7. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą inwestycji na dostawę i montaż nowego źródła ciepła, która zobowiąże go do przekazania niezbędnych załączników do umowy.

7.8. Zapłatę Wykonawcy w terminie wszystkich kosztów wynikające z umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Inwestorem.

7.9. Udostępnienia miejsca realizacji inwestycji w celu dokonania oględzin w miejscu wykonania Inwestycji, w celu sprawdzenia zgodność wykonania zadania z umową.

7.10. Likwidacji wszystkich starych źródeł ciepła oraz bezpieczna ich utylizacja.

7.11. Przestrzegania następujących zasad w ciągu 5 lat od daty ogłoszenia przez Gminę zakończenia i rozliczenia zadania:

7.11.1. Użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła;

7.11.2. Użytkowania Nowego źródła ciepła, zgodnie z jego przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcji,

7.11.3. Niedokonywania nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów (np. dorobiony dodatkowy ruszt).

7.11.4. Przestrzegania parametrów paliwa dopuszczonego przez producentów urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia, w tym wyrażenia zgody na pobranie i zbadanie próbki paliwa.

7.11.5. Zapewnienia prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem, jeżeli warunek ten będzie wynikał z instrukcji użytkowania kotła.

7.11.6. Prowadzenia eksploatacji zabudowanego kotła c.o. i armatury zgodnie z ich przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcjach obsługi i DTR.

7.11.7. Dokonywania niezbędnych zgodnych z instrukcją obsługi i DTR urządzeń, przeglądów i konserwacji w okresie gwarancji na swój koszt.

7.11.8. Udostępniania pomieszczenia kotłowni dla przeprowadzenia kontroli przez Gminę.

7.11.9. Przechowywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy rachunków (dowodów) zakupu paliwa odpowiadającego wymaganiom do spalania w zamontowanym piecu c.o. oraz przedstawiania ich na wezwanie Gminy.

### § 3

#### **Forma i wysokość dofinansowania inwestycji**

1. Maksymalna kwota dofinansowania montażu kotła c.o. obliczana jest w n/w sposób:

1.1. Maksymalnie 65% wartości kosztów kwalifikowanych,

1.2. nie więcej niż 5.600,00 zł/ kocioł węglowy spełniający wymagania klasy V i ekoprojektu,

1.3. nie więcej niż 7.700,00 zł/ kocioł węglowy spełniający wymagania ekoprojektu i klasy V wraz z montażem kolektorów słonecznych (do grzania wody),

1.4. nie więcej niż 9.100,00 zł/ kocioł na biomase (pellet) spełniający wymagania ekoprojektu i klasy V wraz z montażem kolektorów słonecznych (do grzania wody) ,

1.5. nie więcej niż 7.000,00 zł/ pozostałe źródła ciepła w budynkach jednorodzinnych

1.6. nie więcej niż 4.900,00 zł/ wymiana źródła ciepła w przypadku budynku wielorodzinnego.

2. Wysokość przekazanej Inwestorowi Dotacji będzie ustalana indywidualnie na podstawie faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, weryfikowanych na podstawie dostarczonej przez Inwestora faktury lub rachunku na całość Inwestycji z uwzględnieniem kosztów jednostkowych.

3. Program realizowany jest do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

4. Inwestor dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru Nowego źródła ciepła oraz wyboru Wykonawcy.

#### **§ 4**

#### **Zakres kosztów kwalifikowanych**

1. Koszty kwalifikowane stanowią w szczególności:
  - a. Demontaż starego źródła ciepła.
  - b. Zakup i montaż nowego źródła ciepła.
  - c. Zakup i montaż niezbędnej armatury: czopuch, pompy wymaganej do prawidłowego funkcjonowania i obiegu instalacji c.o., zawór trój- / czwór- drogowy, zawory przelotowe i zwrotne, zespół rurowy, izolacja rurociągów, montaż naczynia zbiorczego, osprzęt niezbędny do zainstalowania nowego źródła ciepła, układ powietrzno-spalinowy w przypadku kotłów gazowych.
2. W przypadku elementów niewymienionych w § 4 ust. 1, zakres kosztów kwalifikowanych będzie każdorazowo ustalany indywidualnie, w zależności od uwarunkowań i rozwiązań technicznych.
3. Wszystkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia przez Inwestora w celu prawidłowej realizacji Inwestycji uznaje się za niekwalifikowane, a w szczególności:
  - a. Uzyskanie pozwoleń niezbędnych przy wykonaniu poszczególnych działań objętych Inwestycją;
  - b. Wykonanie robót budowlanych lub towarzyszących, niezwiązanych bezpośrednio z celem Programu. (np. montaż wkładu kominowego przy kotłach węglowych);

- c. Zakup i montaż automatyki pogodowej, pokojowej – jako elementu dodatkowego wyposażenia.

## §5

### **Warunki przystąpienia Inwestora do Programu oraz procedura przyznania dotacji**

1. Warunkiem przystąpienia do programu jest złożenie wniosku o udział w projekcie.
2. Deklarację oraz wymagane załączniki należy złożyć w sposób wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia naboru deklaracji zostanie podany do publicznej wiadomości
4. Podstawą określenia kolejności uczestnictwa Wnioskodawców w Programie jest kolejność złożenia wniosków.
5. Za datę wpływu uznaje się dzień wpływu wniosku.
6. Wniosek może złożyć osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny do Budynku, wynikający z prawa własności, współwłasności, użytkowania wieczystego lub pełnomocnik właściciela (właścicieli) budynku.
7. Złożone deklaracje zostaną poddane Weryfikacji.
8. W przypadku stwierdzenia nie spełnienia wymogów formalnych wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku. Rozpatrzenie wniosku następuje po jego uzupełnieniu.
9. W przypadku wniosków spełniających wymogi formalne, upoważnieni przez Burmistrza pracownicy Urzędu dokonują oględzin w miejscu planowanej Inwestycji, w celu weryfikacji danych dotyczących Starego źródła ciepła podanych przez Wnioskodawcę, we wniosku o przyznanie dotacji celowej.
10. Wniosek zostanie odrzucony w przypadku:
  - 10.1. niespełnienia wymogów formalnych
  - 10.2. złożenia wniosku po terminie zakończenia naboru.
11. Pozytywnie Zweryfikowane wnioski, tworzą Listę podstawową. Lista będzie aktualizowana na bieżąco na podstawie otrzymywanych wniosków (według daty wpływu) do momentu wyczerpania się środków w ramach projektu.
12. Po akceptacji deklaracji mieszkańca i umieszczeniu go na liście projektu zawiadamia się Wnioskodawcę o terminie i miejscu zgłoszenia się w celu podpisania Umowy o udzielenie dotacji;
13. Nieprzystąpienie przez Wnioskodawcę do zawarcia Umowy uznaje się za rezygnację z udziału w Programie.
14. Umowa stanowi podstawę do rozpoczęcia Inwestycji i gwarantuje zabezpieczenie środków finansowych na udzielenie Dotacji. Umowa szczegółowo określa:
  - 14.1. Postanowienia ogólne
  - 14.2. Przedmiot umowy
  - 14.3. Lokalizacja inwestycji
  - 14.4. Obowiązki Inwestora
  - 14.5. Określenie wysokości i wypłata dotacji
  - 14.6. Odbiór robót
  - 14.7. Płatności
  - 14.8. Zwrot dotacji
  - 14.9. Postanowienia końcowe
15. Realizacja Inwestycji musi zakończyć się w terminie do 30 listopada 2020r.,



16. Wnioskodawca zobowiązany jest do realizacji zadania po zawarciu Umowy, w terminie, zakresie i na zasadach w niej określonych.
17. Gmina ma prawo wykluczyć z udziału w Programie Inwestora, który złamał bądź nie dopełnił warunków Umowy lub Regulaminu.

## § 6

### Tryb postępowania w sprawie rozliczania dotacji

1. Po zakończeniu realizacji Inwestycji, w terminie określonym w Umowie, Inwestor składa pisemny wniosek o wypłatę dotacji wraz z następującymi dokumentami:
  - 1.1. Oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem (oryginały do wglądu) umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Inwestorem.
  - 1.2. Oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem (oryginały do wglądu) faktury VAT lub rachunku, wystawionego na Inwestora, potwierdzający poniesione wydatki.
  - 1.3. Faktura lub rachunek za usługę wykonaną w ramach zadania musi być kompleksowa. Nie dopuszcza się częściowych faktur lub rachunków na poszczególne elementy instalacji oraz usługę.
  - 1.4. Jeśli faktura lub rachunek nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, Inwestor załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzonym przez Wykonawcę i Inwestora zawierający kalkulację poniesionych kosztów (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych). Faktura powinna zawierać co najmniej:
    - 1.4.1. datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/ rachunku - w terminie realizacji zadania określonym w Umowie,
    - 1.4.2. adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/ rachunku zgodny z adresem inwestora wykazany w umowie,
    - 1.4.3. nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu inwestora wykazanego w umowie,
    - 1.4.4. wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania.
  - 1.5. Dokument potwierdzający zapłatę za fakturę lub rachunek.
  - 1.6. Sporządzony i zatwierdzony przez Wykonawcę dokonującego wymiany systemu ogrzewania protokół odbioru technicznego.
  - 1.7. Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnego certyfikatu energetyczno-emisyjnego, potwierdzające spełnienia wymogów określonych w § 2 punkt 7.5.1.
  - 1.8. Potwierdzenie złomowania Starego źródła ciepła (Formularz Przekazania Odpadu, Protokół likwidacji).
  - 1.9. Inne dokumenty umożliwiające przystąpienie do użytkowania, zgodnie z prawem budowlanym, jeżeli są wymagane.
2. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji dostępny jest na stronie [www.bip.glogowek.pl](http://www.bip.glogowek.pl)
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku o rozliczenie Dotacji Inwestor zostanie wezwany do uzupełniania wniosku. Rozpatrzenie wniosku o rozliczenie Dotacji nastąpi po jego uzupełnieniu.

4. Przed rozliczeniem dotacji osoby upoważnione przez Burmistrza dokonają oględzin w miejscu wykonania Inwestycji, w celu sprawdzenia zgodności wykonania zadania z umową. Z oględzin sporządza się protokół.
5. Inwestor w związku z realizacją umowy, w ciągu 5 lat od daty wypłaty dotacji, zobowiązuje się do:
  - 5.1. Użytkowania Nowego źródła ciepła, zgodnie z jego przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcji, jako jedynego źródła ciepła służące do centralnego ogrzewania budynku przez co najmniej 5 lat od wypłaty Dotacji.
  - 5.2. Użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła.
  - 5.3. Niedokonywania nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów (np. dorobiony dodatkowy ruszt).
  - 5.4. Przestrzegania parametrów paliwa dopuszczonego przez producentów urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia, w tym wyrażenia zgody na pobranie i zbadanie próbki paliwa.
  - 5.5. Zapewnienia prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem, jeżeli warunek ten będzie wynikał z instrukcji użytkowania kotła.
  - 5.6. Prowadzenia eksploatacji zabudowanego kotła c.o. i armatury zgodnie z ich przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcjach obsługi i DTR.
  - 5.7. Dokonywania niezbędnych zgodnych z instrukcją obsługi i DTR urządzeń, przeglądów i konserwacji w okresie gwarancji na swój koszt.
  - 5.8. Udostępniania pomieszczenia kotłowni dla przeprowadzenia kontroli przez służby Gminy.
  - 5.9. Przechowywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy rachunków (dowodów) zakupu paliwa odpowiadającego wymaganiom do spalania w zamontowanym piecu c.o. oraz przedstawiania ich na wezwanie Gminy.

## **§7**

### **Zwrot dotacji**

1. Inwestor zobowiązany jest do zwrotu uzyskanej Dotacji wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych, jeżeli:
  - 1.1. Nowe źródło ciepła, na które uzyskał Dotację, zostanie zdemontowane lub zmodyfikowane (np. poprzez dorobienie dodatkowego rusztu) przed upływem 5 lat od daty otrzymania dotacji bądź zainstaluje dodatkowe (drugie) źródło ciepła w tymże okresie
  - 1.2. Zaniecha, w okresie do 5 lat od zakończenia przez Gminę zadania, korzystania z paliw ekologicznych i powróci do ogrzewania paliwem węglowym w poprzednim systemie.

## **§8**

### **Postanowienia końcowe**

1. W przypadku zbycia nieruchomości lub utraty podstawy prawnej do korzystania z nieruchomości w okresie trwałości projektu, inwestor jest zobowiązany do dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z zawartej z Gminą umowy, na rzecz nowego podmiotu

uprawnionego do korzystania z nieruchomości oraz niezwłocznego powiadomienia gminy o dokonaniu zbycia.

2. Strony przystępując do projektu wyrażają zgodę na przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu.
3. Wnioskodawca przystępując do projektu ma obowiązek samodzielnego pozyskiwania wszelkich informacji związanych z jego realizacją, w szczególności co do terminów realizacji poszczególnych etapów projektu, które można uzyskać w Gminie.
4. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie zostaną uwzględnione w umowie o udzielenie dotacji.